Museo Nacional de Colombia

LA DIRECTORA (E) DEL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA

HACE CONSTAR QUE

Jesús Roberto Gómez león, identificada con cédula de ciudadanía No. **80.730.652**, viene cumpliendo a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios CMC No. **C397-034 2026** cuyo objeto es "**EL CONTRATISTA** se compromete para con **LA CORPORACIÓN** a Prestar servicios, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para: **apoyar procesos de preproducción, producción, posproducción, montaje, montaje en alturas, mantenimiento, desmontaje y planes de mejoramiento de las exposiciones temporales, permanentes, de renovación, itinerantes o especiales de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional de Colombia, conforme a la programación museográfica de la anualidad**." suscrito con la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE**, (Con cargo a los recursos del convenio (937-2026) en la forma y oportunidad pactada.

Por lo anterior, se genera registro de revaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($4.708.789)** correspondiente al **segundo pago**. Tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión), parafiscales y demás normatividad aplicable vigente
Se expide en Bogotá, D.C. a los (30) días del mes de abril de 2026.

Atentamente,

Katia Cecilia Gonzalez
Directora (e)
Museo Nacional de Colombia

Isabel Dapena
Coordinador área Museografía
Museo Nacional de Colombia

CUENTA DE COBRO N° 002-2026

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE-CORPOELITE

NIT 900.347.030-6

DEBE A:

Jesús Roberto Gómez León

CEDULA N°80.730.652 Expedida en Bogotá

La suma de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($4.708.789)** incluidos todos los impuestos a que haya lugar.
Por concepto de: segundo pago del contrato No **937-2026**, cuyo objeto es "El contratista se obliga con la Corporación de Desarrollo Social Elite – Corpoelite a prestar sus servicios por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa poyar procesos de preproducción, producción, posproducción, montaje, montaje en alturas, mantenimiento, desmontaje y planes de mejoramiento de las exposiciones, temporales, permanentes, de renovación, itinerantes o especiales de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional de Colombia conforme a la programación museográfica de la anualidad."

Entidad Bancaria: Banco popular
Cuenta Ahorros - Corriente: 230730755006

Jesús Roberto Gómez León
Bogotá, 30 de abril 2026

CC 80.730.652
Celular 3103907668

ANEXO INFORMATIVO
SGSS

Yo Jesús Roberto Gómez león identificado con Cédula de Ciudadanía N° 80.730.652 actuando en mi calidad de Contratista según minuta N° 001 firmada entre las partes, certifico que la planilla N° **1080688026** de seguridad social del mes de **abril** dentro de su ingreso base de cotización $1.883.515 incluye los importes recibidos dentro de la Orden o Contrato de Prestación de Servicios CMC **937-2026**

Por lo anterior y bajo mi absoluta responsabilidad, sin prejuicio de los inconvenientes legales que ello pudiese causar, certifico que la planilla de seguridad social anteriormente mencionada, es legítima, no contiene ninguna alteración y respalda el ingreso base de cotización $1.883.515 correspondiente a la Orden o Contrato de prestación de servicios CMC **937-2026** mencionada; y que, en caso de tener otros ingresos, he realizado los aportes al sistema general de seguridad social adicionales, bajo el tipo de planilla determinado según las directrices normativas al respecto.

Este documento es parte íntegra del soporte de planilla de seguridad social entregado según el periodo correspondiente.



Firma:

Nombre Contratista: Jesús Roberto Gómez
león Número de teléfono: 3103907668
E-mail: Rgomez@museonacional.gov.co
Fecha: 30 de abril 2026

INFORME DE EJECUCIÓN

CONTRATO / ORDEN DE SERVICIOS MCN No 937 de 2026

CONTRATISTA:	**Jesús Roberto Gómez León**
CONTRATO / ORDEN DE SERVICIOS:	Contrato de servicios MCN No. C937-034 de 2026 suscrito entre la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE y Jesús Roberto Gómez León**
OBJETO:	El contratista se obliga con la Corporación de Desarrollo Social Elite – Corpoelite a prestar sus servicios por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa poyar procesos de preproducción, producción, posproducción, montaje, montaje en alturas, mantenimiento, desmontaje y planes de mejoramiento de las exposiciones, temporales, permanentes, de renovación, itinerantes o especiales de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional de Colombia conforme a la programación museográfica de la anualidad.
DURACIÓN TOTAL:	Del 6 marzo del 2026 al 31 diciembre del 2026
PERIODO DEL INFORME:	Del 1 de abril al 30 de abril 2026

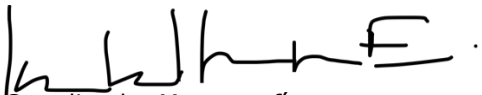
TERMINOS DE REFERENCIA	
OBLIGACIONES DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS	**AVANCES**
1. Apoyar los montajes, desmontajes, adecuaciones, instalaciones y procesos de producción de exposiciones permanentes, temporales e itinerantes, incluyendo la manipulación, traslado, rotación, almacenamiento, inventariado y mantenimiento de elementos, mobiliario y apoyos museográficos, así como los trabajos en alturas y producción de complementos de mobiliario simple cumpliendo la normativa de seguridad vigente, garantizando su certificación vigente durante para el trabajo en alturas y velando por la seguridad de todos los involucrados.	Durante este periodo se apoyó con: El arreglo de las dos puertas de las reservas de sala 3 las cuales se encontraban en mal estado y forzadas cuando se les daba apertura y el mantenimiento a las chapas de las dos puertas, se apoyo con el arreglo del interruptor de sala orfebrería de las luces de las vitrinas, se apoyo con el arreglo de las dos piezas facsimilares de sala orfebrería las cuales toco cambiarles los tornillos que dan seguridad a estas piezas, se apoyo con el arreglo de la puerta de la reserva de sala 11, se apoyo con los inventarios de equipos para dar de baja del museo con fotografías y revisando que estos estuvieran sí o no funcionando, se apoyo con el movimiento de baja un rack de la sala rotonda cocina tercer piso y se ubica en sala 1 en reserva, se apoyo en sala temporal con la demarcación de tres muros de la sala y pintura se apoyó con la plataforma eléctrica la ubicación de las lámparas spot de la sala según requerimientos del diseñador de la sala, se apoyó con la instalación de un televisor con un audífono y en el fondo de la sala temporal en el techo del mobiliario se instala un riel con tres spot con su debido cableado. evidencias sala temporal evidencias mantenimientos museo evidencias elementos para dar de baja de inventarios

2. Apoyar la manipulación e instalación de obras y piezas teniendo en cuenta las indicaciones del área de conservación, incluidos soportes, anclajes, sistemas de preservación, contenidos digitales y audiovisuales, garantizando la articulación con el área de conservación y el cumplimiento de estándares técnicos y de calidad.	Durante este periodo se apoyó, con la instalación de dos cuadros de gran formato de madera para sala temporal, se apoyo con la plataforma eléctrica la instalación y ubicación de las luces en sala, se apoyó con la demarcación de tres muros de sala temporal y pintura de estas demarcaciones. evidencias sala temporal
3. Participar en la planeación y programación del desarrollo de las actividades relacionadas con la naturaleza del contrato y las requeridas por dirección, revisar guiones, planos, cronogramas y diseños; aportar soluciones técnicas, identificar riesgos y proponer mejoras a los procesos de montaje y producción; articular acciones con museografía, colecciones, otras áreas del museo y proveedores, asegurando el cumplimiento de los cronogramas establecidos.	Durante este periodo se apoyó, y se participó en las reuniones a las cuales fui convocado por parte de museografía y conservación para las diferentes tareas solicitadas los jueves cuando los equipos de museografía, gestión de colecciones y conservación se reúnen por medio de correos o virtual, se aportaron ideas con reuniones de museografía y el seguimiento de los próximos montajes tanto de rotaciones de las salas permanentes, como de los próximos montajes de la sala temporal y gabinetes. evidencias calendario mes de abril 2026
4. Apoyar el mantenimiento de salas, fichas, pintura, iluminación, mobiliario y equipos audiovisuales; realizar recorridos y reportes periódicos; apoyar adecuaciones en áreas comunes y talleres; construir muebles simples a medida, realizar trabajos de carpintería, instalaciones técnicas, sistemas de redes y adecuaciones en bodegas y reservas, cumpliendo la normatividad de seguridad.	Durante este periodo se apoyó, con los recorridos diarios de las salas teniendo en cuanta los daños diarios que se presentan en las salas permanentes del museo nacional de los tres pisos, se apoyó con la instalación de un televisor en sala temporal con cableado un audífono y se deje en funcionamiento, se apoyó con la instalación de un riel de luz led con tres spot y su cableado en el fondo de la sala temporal, se apoyó con el arreglo del interruptor de sala orfebrería el cual la luz estaba directa, y se realizo el arreglo de la pantalla de tv de sala 11 con el cambio del video y la USB para su debió funcionamiento. evidencias mantenimientos museo evidencias sala temporal
5. Apoyar la elaboración y actualización de inventarios de bodegas, la organización de talleres, materiales e insumos, el reporte de gastos o gestión de compra, la selección y reutilización de piezas, la producción de embalajes ligeros, el registro y entrega de archivos audiovisuales en los repositorios definidos.	Durante este periodo se apoyó, con la organización del taller de carpintería, y el cuarto de pinturas, se apoyo con los inventarios de equipos para dar de baja del museo dejando en evidencia con los números de placa y fotos se realizaron pruebas a estos equipos para saber cuáles están en funcionamiento en reserva de sala 3 se realizo la misma tarea separando bombilleria y lámparas spot las cuales se van a dar de baja por que ya no se les da uso en el museo. evidencias elementos para dar de baja de inventarios

Link evidencia: **Abril 2026**



Contratista
Jesús Roberto Gómez León



Coordinador Museografía
ISABEL DAPENA